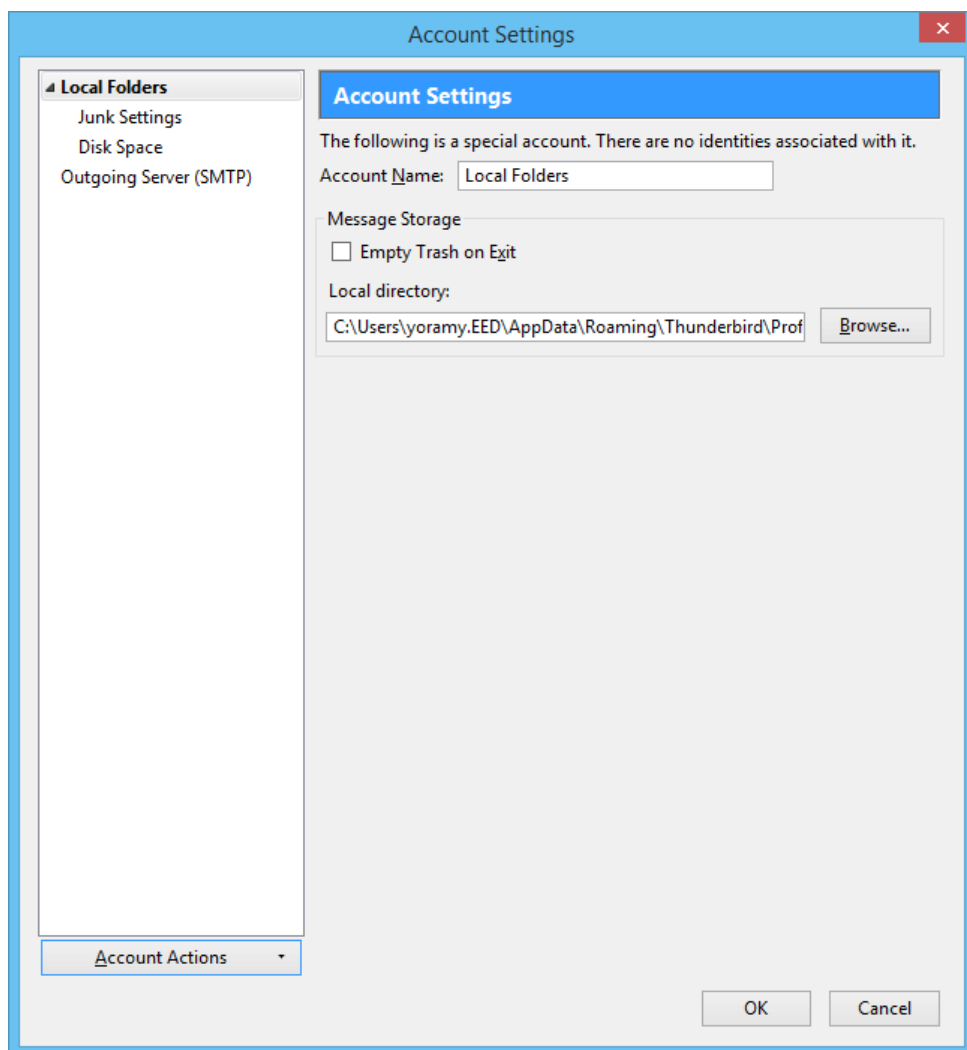


התחברות – לשירות office365 וקריאת דואר באמצעות Thunderbird

- א. התקנת Thunderbird
1. אם במחשבכם לא מותקנת תוכנת Thunderbird אנא פנו בבקשה לצוות המחשוב כדי להתקין אותה.
 2. גם אם התוכנה מותקנת כדאי ומומלץ לשדרג לגרסה העדכנית ביותר.
 3. המסכים במסמך זה מתייחסים לגרסה Thunderbird 45.1.1. בגרסאות "ישנות" יותר, המסכים מאוד דומים וניתן לעקוב בקלות אחרי התפריטים במסמך זה.

- ב. הגדרת החשבון
1. הפעילו את התוכנה ומהתפריט הראשי לחצו על **Tools->Account Settings**. בחלון שיפתח, לחצו על **Account Actions** ובחרו באופציה **Add Mail Account**.



2. בחלון שיפתח, הקלידו את הפרטים הבאים:
 שם פרטי ושם משפחה (מומלץ לרשום באנגלית אבל ניתן לרשום בעברית)
 כתובת email (מלאה) – ee_user@technion.ac.il (ללא ee)
 שם משתמש – למשל ee_user
 סיסמה – סיסמת הכניסה לחשבון הדואר ב-tx.
 סמנו את האופציה Remember Password אם אתם מעוניינים להיכנס אוטומטית לחשבון.

ולחצו על **Continue**.

3. אשף ההגדרה ינסה להתחבר לחשבון, אבל נבחר באופציה **Manual Config**.
 4. יש למלא את הפרטים של השרת כמו במסך הבא:

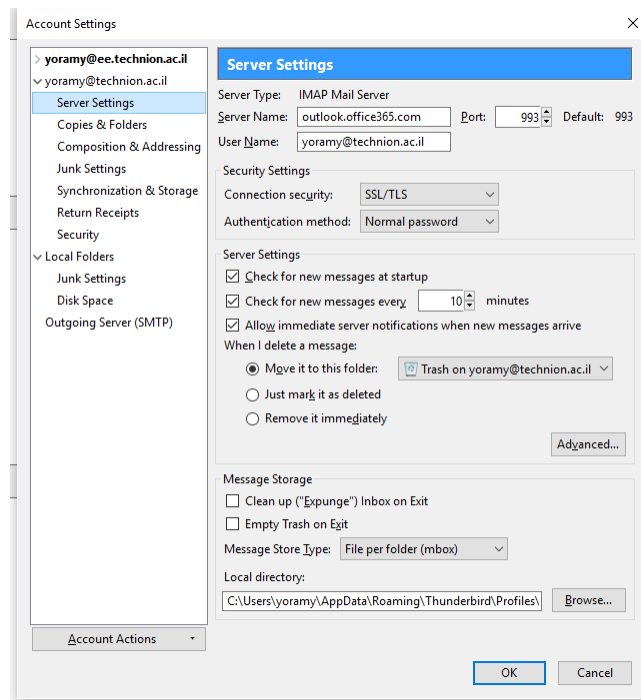
	Server hostname	Port	SSL	Authentication
Incoming: IMAP	outlook.office365.com	993	SSL/TLS	Normal password
Outgoing: SMTP	smtp.office365.com	587	STARTTLS	Normal password
Username: Incoming:	yoramy@technion.ac.il		Outgoing:	yoramy@technion.ac.il

לוודא את שמות השרתים, שחיבור SSL נבחר ל- **SSL/TLS** ו- **STARTTLS** בהתאמה, שה- ports השתנו ל- 993 ול- 587 בהתאמה, ששם המשתמש מכיל גם את הסיומת @technion.ac.il וה- **Authentication** נבחר להיות **Normal Password**.

לחצו על **Re-test**, כדי לוודא שההגדרות נכונות.

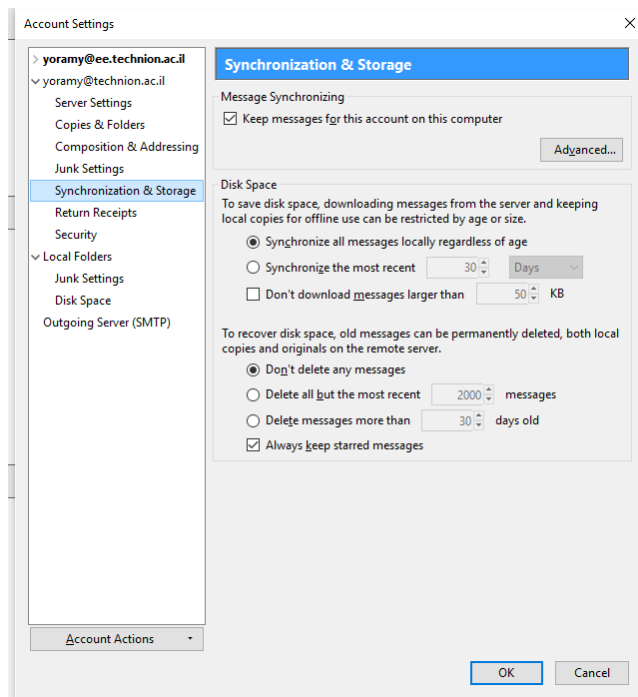
לחצו על **Advanced config**.

5. בחלון שיפתי, החשבון כבר מופיע, ויש ללחוץ על **Server Settings**,



- בחלון זה ניתן לשנות פרמטרים כגון:
- תדירות בדיקת דואר חדש – ברירת המחדל היא כל 10 דקות
 - מדיניות טיפול בהודעה שנמחקת
 - ניקוי הודעות שנמחקו ביציאה

6. בחלון הראשי, עם הגדרת החשבון, יש ללחוץ על **Synchronization & Storage**.



יש לסמן את האופציה
.Keep messaged for this account on this computer

וללחוץ על **OK**.

7. ניתן להוסיף באותו אופן חשבונות נוספים ע"י חזרה על שלבים 1-6.